**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób przystępujących i uczestniczących w procedurze adopcyjnej Ośrodka Adopcyjnego Stowarzyszenia**

**ADMINISTRATOR:**

Administratorem danych osobowych jest Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Koninie z siedzibą przy ul. Noskowskiego 1a, 62-510 Konin (dalej jako: Stowarzyszenie).

**NADZÓR NAD PRZESTRZEGANIEM OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:**

Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony wewnętrzny Koordynator ds. ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: [tpdkonin@op.pl](mailto:tpdkonin@op.pl).

**CELE PRZETWARZANIA, PODSTAWY PRAWNE:**

Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu:

1. Rozpatrzenia wniosku o pomoc w przeprowadzeniu adopcji wraz z niezbędną dokumentacją określoną w procedurze adopcyjnej Ośrodka Adopcyjnego przy Stowarzyszeniu na podstawie:

* art. 6 ust.1 lit. c RODO\* (wypełnienie obowiązku ciążącego na administratorze danych)   
  oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO\* (przetwarzanie odbywa się na podstawie prawa państwa członkowskiego, które jest proporcjonalne do wyznaczonego celu) w związku z przepisami dotyczącymi adopcji w tym ustawy z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2015 r. w sprawie wzoru kwestionariusza wywiadu adopcyjnego oraz wzoru karty dziecka, w tym metryki prowadzenia sprawy (Dz.U. 2015, poz. 1303)

1. Przeprowadzenia procedury adopcyjnej na podstawie:

* art. 6 ust.1 lit. c RODO\* (wypełnienie obowiązku ciążącego na administratorze danych)   
  oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO\* (przetwarzanie odbywa się na podstawie prawa państwa członkowskiego, które jest proporcjonalne do wyznaczonego celu) w związku z przepisami dotyczącymi adopcji w tym ustawy z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2015 r. w sprawie wzoru kwestionariusza wywiadu adopcyjnego oraz wzoru karty dziecka, w tym metryki prowadzenia sprawy (Dz.U. 2015, poz. 1303), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkolenia dla kandydatów do przysposobienia dziecka (Dz.U. 2011, nr 149, poz. 887),

1. Prowadzenia działań sprawozdawczych względem organów publicznych w związku   
   z organizowaną procedurą adopcyjną na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. c RODO\* (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO\* (przetwarzanie odbywa się na podstawie prawa państwa członkowskiego, które jest proporcjonalne do wyznaczonego celu)i w związku z przepisami rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodzinyi systemu pieczy zastępczej (Dz. U 2016, poz.213),

1. obrona przed roszczeniami na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. f RODO\* oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO\* (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora polegających na dbaniu o wizerunek i dochodzenie swoich praw, dochodzenia i ustalenia roszczeń).

**ODBIORCY DANYCH:**

Stowarzyszenie będzie przekazywać dane osobowe dostawcom usług i oprogramowania IT wspomagającego zarzadzanie Stowarzyszeniem, dostawcom usług w zakresie hostingu poczty elektronicznej i strony internetowej administrowanej przez Stowarzyszenie. Stowarzyszenie będzie także przekazywać dane osobowe podmiotom publicznym, które będą uprawnione na podstawie przepisów prawa w związku z realizacją procedury adopcyjnej w tym sądy oraz organy które kontrolują działalność Stowarzyszenia.

**CZAS PRZETWARZANIA:**

Dane osobowe będą przetwarzane przez następujący okres:

1. W celu rozpatrzenia wniosku o pomoc w przeprowadzeniu adopcji- do czasu zakończenia rozpatrywania wniosku,
2. W celu przeprowadzenia procedury adopcyjnej- do czasu zakończenia procedury,
3. W celu prowadzenia działań sprawozdawczych względem organów publicznych- do czasu upłynięcia terminu określonego w powszechnie obowiązujących przepisach prawa dotyczących przechowywania dokumentacji adopcyjnej,
4. W celu obrony przed roszczeniami- do czasu przedawnienia roszczeń, maksymalnie 10 lat od zakończenia procedury adopcyjnej.

**TWOJE PRAWA:**

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa wynikające z RODO\*:

* prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
* prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
* prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzana swoich danych osobowych w przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO\*
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH:**

Podanie danych jest dobrowolne jednakże konieczne aby móc uczestniczyć w procedurze adopcyjnej. Bez podania danych Stowarzyszenie nie będzie miało możliwości realizacji powyższych działań.

**\* Mowa o:** Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE