

## OFERTA PRACY – PSYCHOLOG

### Zatrudnimy Psychologa w Ośrodku Adopcyjnym Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Koninie

1. Wymiar czasu pracy: **1 etat**
2. Rodzaj umowy: **umowa o pracę**
3. Data rozpoczęcia pracy **od zaraz**
4. Wymagania

#### **a) wymagania niezbędne określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:**

- 1) tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny na kierunku psychologia, albo na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii,
- 2) co najmniej roczny staż pracy z dziećmi w instytucjach, których zakres działania obejmuje opiekę nad dzieckiem lub pracę z rodziną,
- 3) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest w stosunku do niego zawieszona ani ograniczona,
- 4) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,

#### **b) wymagania dodatkowe:**

- 1) prawo jazdy kat. B., samochód
- 2) dobra znajomość obsługi pakietów biurowych MS Office, poczty elektronicznej i Internetu,
- 3) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, wysoka kultura osobista, empatyczność, odpowiedzialność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu.

#### **5.szczegółowe zadania na stanowisku:**

- 1) przeprowadzanie badań psychologicznych dzieci zgłaszanych do przysposobienia
- 2) przeprowadzanie badań diagnostycznych z kandydatami na rodziny adopcyjne i sporządzanie dokumentacji w tym zakresie,
- 3) kwalifikowanie kandydatów do przysposobienia dziecka oraz kwalifikacje dzieci do przysposobienia,
- 4) udział w procedurze adopcyjnej dziecka,
- 5) sporządzanie opinii psychologicznej / na zlecenie sądu/ w sprawach o przysposobienie dziecka,
- 6) wspieranie osób, które przysposobiły dziecko, w wykonywaniu przez nie funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 7) udzielanie pomocy psychologicznej rodzinom naturalnym dzieci, które zostały zgłoszone do przysposobienia, kobietom w ciąży oraz pacjentkom oddziałów ginekologiczno-położniczych, które sygnalizowały zamiar pozostawienia dziecka bezpośrednio po urodzeniu.
- 9) udział w posiedzeniach zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dzieci w pieczy zastępczej na obszarze działania ośrodka.

## **6. Warunki pracy:**

Praca na stanowisku psychologa wiąże się z wyjazdami w teren.

## **7. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:**

- 1) CV – Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 2) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 3) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ” (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 4) oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest w stosunku do niego zawieszona ani ograniczona;
- 5) oświadczenie o obowiązku alimentacyjnym – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 6) kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- 8) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.

Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone jego podpisem.

## **8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 15 stycznia 2020 r. drogą elektroniczną na adres [oaokonin@wp.pl](mailto:oaokonin@wp.pl) lub w zamkniętej kopercie w sekretariacie Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Koninie, ul. Noskowskiego 1a.

Wybrany kandydat – przed podpisaniem z nim umowy o pracę, zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

W sprawie naboru, informacji udziela telefonicznie Dyrektor Ośrodka  
Urszula Szymańska – Biednik t. 665-451-414